

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69»**

654102, г. Новокузнецк, ул. Эскаваторная, 4а; ☎(3843) 99-86-01; e-mail: mouschool69@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №69»
Протокол № 4 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №69»

г. Новокузнецк

Ирина Викторовна Усова

Приказ № 115-с/д от 09.01.2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ
школьного театра «Арлекино»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69»**

г. Новокузнецк, 2023 год

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный театр «Арлекино» - это добровольное объединение детей 7-18 лет, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления к овладению полезными навыками в области организации досуга и отдыха.
- 1.2. Школьный театр в рамках своей деятельности: - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, и т. п.);
 - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (постановки, показательные занятия, мастер-классы и т. п.);
 - участвует в общих программах и акциях;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной общественной жизни;
- 1.3. Численность и наполняемость определяется руководителем школьного театра.
- 1.4. В своей деятельности школьный театр руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации
- 1.5. Школьный театр реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБОУ «СОШ №69».

2. Организация деятельности школьного театра.

- 2.1. Руководитель театра составляет перспективный и текущие планы деятельности коллектива, формирования, ведет журнал учёта его работы, а также другую документацию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.
- 2.2. Творческо-организационная работа в кружке предусматривает:
 - проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
 - добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
 - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы.
- 2.3. Накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческой работы. Занятия проводятся три раза в неделю. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения занятия.
- 2.4. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте,

диплому к другим отличиям.

3. Права и обязанности членов школьного театра

3.1. Члены школьного театра имеют право:

- Вносить предложения руководителю театра по совершенствованию форм и методов работы;
- получать информацию и документы по работе коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы театра;
- быть членами других кружков и клубных формирований.

3.2 Члены школьного театра обязаны:

- посещать занятия в соответствии с графиком;
- участвовать в творческих мероприятиях, акциях, мастер-классах и т.п.;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий и мероприятий.

4. Руководство школьным театром и контроль за его деятельностью.

4.1 Общее руководство и контроль за деятельностью театра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, для обеспечения деятельности кружка он создает необходимые условия, согласовывает планы работы, программы.

4.2 Руководитель театра:

- составляет репертуарный план организационно-творческой работы, который представляется директору школы на утверждение;
- формирует программу деятельности коллектива;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной рабочей программы;
- представляет к различным видам поощрения участников школьного театра.

4.3 Ответственность за содержание деятельности несет руководитель школьного театра.

